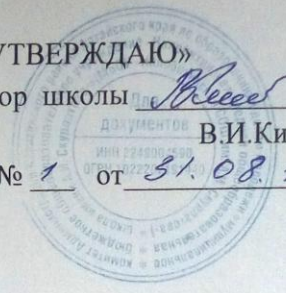


Рассмотрено и принято на педагогическом
совете Протокол №
« » августа 20 1 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____
В.И.Киселева
Приказ № 1 от 31.08.17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении Налобихинский детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Налобихинская средняя общеобразовательная школа имени А.И.Скурлатова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Налобихинская средняя общеобразовательная школа им .А.И.Скурлатова» структурного подразделения Налобихинский детский сад (далее – детский сад), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Налобихинская средняя общеобразовательная школа имени А.И.Скурлатова » Косихинского района, Алтайского края (далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение Налобихинский детский сад (далее – детский сад), создан в соответствии с уставом школы, располагается не в здании школы. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор МБОУ «Налобихинская СОШ имени А.И.Скурлатова».

1.3. Место нахождения детского сада:

Россия, 659810, Алтайский край Косихинский район, с.Налобиха, ул.Чкалова, 60;

1.4. Руководство, управление и финансовое сопровождение детского сада осуществляет руководитель Учреждения.

1.5. Детский сад в своей деятельности руководствуется Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативно - правовыми актами Учреждения.

1.6. Детский сад осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирует общеразвивающие группы.

1.7. В детском саду создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.8. Организация питания в детском саду возлагается на Учреждение. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на бракеражную комиссию, создаваемую руководителем Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Алтайского края, нормативных правовых актов Косихинского района и настоящим Положением.

2.2. Целью детского сада является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.2. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Предметом деятельности детского сада является:

- реализация основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования;
- выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач учреждения.

2.5. Для достижения поставленных целей детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

- производит воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей;
- создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

образования, отдавая приоритет познавательнo-речевому, физическому, художественно-эстетическому, социально-личностному направлению развития детей;

- создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, целесообразную предметно-пространственную среду для их воспитания;
- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие статусу, типу, виду и задачам Учреждения и действующему законодательству.

2.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада. дошкольного образовательного учреждения;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Детский сад реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.2. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Детский сад самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы в детском саду реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.5. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

3.6. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев лет до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.7. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения: в детском саду функционирует шесть общеразвивающих групп и одна группа с кратковременным пребыванием детей.

3.8. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.9. При приеме детей в детский сад заведующий структурным подразделением (действующий на основе доверенности) знакомит родителей (законных представителей) с

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду.

3.10. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в детском саду определена в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

3.11. Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий и режимом дня. Учреждение, по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает годовой календарный режим занятий, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты. Календарный режим согласуется и утверждается руководителем Учреждения.

3.12. Детский сад не вправе изменять учебный план, режим занятий, расписание после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение устанавливает продолжительность обучения и максимальный объем нагрузки на детей во время занятий.

3.14. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3-х лет не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8-10 минут (допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня в теплое время года максимальное число занятий проводят во время прогулки)
- для детей младшего возраста (дети четвертого года жизни) -10 занятий;
- для детей среднего возраста (дети пятого года жизни)- 10 занятий;
- для детей старшего возраста (дети шестого года жизни) – до 14 занятий;
- для детей подготовительного возраста (дети седьмого года жизни) - 14 занятий.

3.15. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут.

3.16. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – не более 1 раза, не более 15 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни)- не более 2 раз, не более 20 минут;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - не более 2 раз, не более 25 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - не более 3 раз, не более 30 минут.

3.17. Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.18. В середине учебного года (январь) для воспитанников детского сада, организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги.

3.19. Детский сад в своей образовательной программе самостоятельно разрабатывает, отражает и применяет формы и порядок проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов, полноту освоения ими образовательной программы в дошкольном учреждении. Мониторинг основывается на апробированных методиках, рекомендациях практических разработках в соответствии с действующими нормативными правилами.

3.20. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся на основании ст. 58 п.1., 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18час.00 мин.

3.22. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Режим работы Учреждения: 10,5 часов в день при 5-дневной неделе.

3.23. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.24. Организация питания в детском саду возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-х разовое усиленное питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, бюджетному и внебюджетному финансированию. Продукты питания поставляются в соответствии с сертификатами качества, с разрешения служб Роспотребнадзора на их использование.

3.25. Педагогические работники детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учреждения.

3.26. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивают органы здравоохранения.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами. Процедура приема регламентируется Правилами приема воспитанников в структурное подразделение Налобихинский детский сад МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» не противоречащими действующему законодательству, настоящему положению и Уставу Учреждения.

4.2. В детский сад принимаются дети, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением Постановлением Администрации Косихинского района Алтайского края от _____ г. № ____ «О закреплении территориальных участков за муниципальными образовательными учреждениями, расположенными на территории Косихинского района», в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в зависимости от вида дошкольного образовательного учреждения, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, количества мест и условий, предусмотренных в детском саду.

4.3. В соответствии с правилами приема родители представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), лиц их заменяющих на имя директора Учреждения;
- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинскую карту ребенка, либо заключение о возможности пребывания в дошкольном учреждении;
- паспорт родителя, либо документ подтверждающий установление опекуна, попечительства и дающий полномочия защищать интересы ребенка;
- направление отдела образования Косихинского района.
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- Справку с места жительства

Документы или их копии хранятся в личных делах воспитанников.

4.4. При приеме ребенка в детский сад, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением и договором. Договор включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, устанавливает длительность пребывания ребенка в Учреждении, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, с учетом количества дней посещения, право родителей на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка и т.д.

4.6. Прием ребенка в детский сад оформляется приказом по Учреждению.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в детский сад на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детский сад, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.8. Первоочередным правом определения в детский сад пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

4.9. За воспитанниками сохраняется место в детском саду на период его отсутствия по причине болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей до 50 дней.

4.10. Отчисление воспитанников из детского сада производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), а так же при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, не дающего возможности посещать Учреждение, по другим основаниям, установленным действующим законодательством.

4.11. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, персонала детского сада. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.12. Родителям или законным представителям воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в детском саду.

4.13. Комплектование общеразвивающих групп воспитанников детского сада производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

4.14. В их числе Учреждение имеет право комплектовать одну разновозрастную группу воспитанников и группу кратковременного пребывания.

4.15. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности наполняется в соответствии санитарных норм: наполнение группы зависит от размера площади группы для занятий. В соответствии СанПин нормы по площади: для детей до 3-х лет предусматривается не меньше 2,5 кв.м на одного малыша; от 3 до 7 лет — не менее 2 кв.м на 1-го ребенка. Расчеты проводят в зависимости от фактического числа детей в группе.

двух возрастов (от 1.5 до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 16 детей.

Группа кратковременного пребывания имеет наполняемость- 10 детей.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности детского сада через Учреждение производится Учредителем.

5.2. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение детского сада возможно из других законных источников.

5.3. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства Учредителя, безвозмездные или благотворительные средства;

- иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.4. Детский сад через Учреждение обязуется использовать предоставленное ей Учредителем для осуществления своей деятельности имущество только по его целевому назначению, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества и выделяемых финансовых средств.

5.5. Учредитель вправе на любом этапе деятельности детского сада в любое время потребовать от администрации Учреждения отчета за использование имущества и финансовых средств, предоставляемых детскому саду.

5.6. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом.

5.7. Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного детскому саду, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

6.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является руководитель Учреждения, который осуществляет руководство деятельностью детского сада.

Текущее руководство деятельностью детского сада осуществляет заведующий структурным подразделением действующий на основе доверенности.

6.3. Отношения между Учреждением и детским садом определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

6.4. Компетенция Учреждения:

- разрабатывает и принимает положения о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акта;
- осуществляет материально – техническое обеспечение образовательной деятельности детского сада;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении финансовых и материальных средств детского сада;
- осуществляет приём работников в детский сад;
- утверждает образовательную программу детского сада;
- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации детского сада;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного детскому саду;

6.6. Компетенция детского сада:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности детского сада, учебным планом детского сада;
- участвует в разработке локальных нормативных актов детского сада, образовательной программы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.3. Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, обучение по основной образовательной программе дошкольного образования и

дополнительным образовательным программам, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

принимать участие в работе детского сада, Педагогического совета, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями), заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми, расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями), защищать права и интересы ребенка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг, требовать уважительного отношения к ребенку, оказывать помощь в развитии детского сада, получать компенсацию части платы за содержание ребенка в детском саду в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.6. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения, этики, Устава Учреждения может

быть проведено только по поступившей письменной жалобе, копия жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;

- на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Деятельность детского сада может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.